



教師省時秘訣 30 招

1

隨時隨地
捕捉靈感



2

在照片上加
上帶來影響
力的註解



3

消除網頁上讓
人分心的內容



4

錄製上課畫面



5

簡化輕點的動作



6

收集和整理資源



7

將 Safari 中的網
頁製作成 PDF



8

在截圖上加註解



9

鏡像輸出 iPad



10

最佳化螢幕工作
流程



11

快速存取喜愛的
網站



12

自訂你的教師
工具帶



13

將 App 整理到
檔案夾中



14

一眼盡覽資訊



15

掃描行動
條碼



16

語音聲控



17

為整個螢幕
建立截圖



18

儲存閱讀列表



19

數位化作業



20

親自入鏡



21

以動畫播放
課程入門



22

將幻燈片
變成影片



23

讓家長
隨時掌握動向



24

慢動作示範影片



25

複製樣式



26

設計學生的
閃示卡



27

建立虛擬白板



28

打勾完成任務



29

一邊簡報
一邊註解



30

製作互動式作業



點一下任一項活動即可檢視計畫案說明。

#AppleTeacher

詳情請參閱
Apple Teacher
Learning Center
[立即前往 >](#)

1. 隨時隨地捕捉靈感

使用「語音備忘錄」app 錄下你的構想以免忘記。稍後再聽，將構想融入課程或活動中，或與他人分享。

開始使用：打開「語音備忘錄」。點一下「錄音」按鈕，然後再次點一下按鈕即可停止。若要分享備忘錄，請點一下下列表中的備忘錄，點一下三個點，然後點一下「分享」。[進一步了解 >](#)

2. 在照片上加上帶來影響力的註解

在「照片」中使用「標示」加上註解，為學生指出影像中的重要特點。

開始使用：在「照片」中選擇一張圖片，然後點一下「編輯」。點一下右上角的三個點，即可使用「標示」。[進一步了解 >](#)



3. 消除網頁上讓人分心的內容

在 Safari 中探索研究時，使用「閱讀器顯示方式」可聚焦於最重要的資訊。

開始使用：點一下網址欄位中的「格式選項」(AA) 按鈕，然後點一下「顯示閱讀器顯示方式」。請注意：如果「顯示閱讀器顯示方式」呈暗灰色，表示不適用該網頁。[進一步了解 >](#)

4. 錄製上課畫面

使用螢幕錄製功能，錄下網頁上的展示內容並存為影片格式，然後加入課程。

開始使用：將「螢幕錄製」加入「設定」，從螢幕右上角向下滑動，點一下「錄製」按鈕，並等待倒數完成。點一下紅色狀態列即可停止。[進一步了解 >](#)

5. 簡化輕點的動作

使用「輔助觸控」調整音量、鎖定螢幕、使用多指手勢、重新啟動裝置，或用點一下取代按下按鈕的動作。

開始使用：開啟「輔助使用」設定中的「輔助觸控」。將按鈕拖移到螢幕任何一邊。點一下按鈕可打開「輔助觸控」選單，在選單外的地方點一下即可關閉選單。[進一步了解 >](#)

6. 收集和整理資源

使用「備忘錄」，輕鬆從網站收集、整理及分享課程資源。

開始使用：在 Safari 中點一下「分享」按鈕，將網頁儲存至「備忘錄」。在「備忘錄」中設定檔案夾、新增影像、建立檢查表、繪圖，以及與同事合作編輯。[進一步了解 >](#)

7. 將 Safari 中的網頁製作成 PDF

重點標示網頁中的資訊性文字或影像，與學生或同事分享。

開始使用：在 Safari 的網頁中，點一下「分享」按鈕。點一下「標示」並加上註解，然後點一下「完成」。點一下「分享」按鈕傳送，或儲存到「檔案」。[進一步了解 >](#)

8. 在截圖上加註解

在截圖上針對概念加以說明或澄清，然後將截圖加入課程。

開始使用：拍攝截圖，然後點一下縮覽圖以進行編輯和標示。點一下「標示」工具列中的 + 加入文字、形狀等。[進一步了解 >](#)



9. 鏡像輸出 iPad

使用「AirPlay 鏡像輸出」，快速將網站、簡報、書籍、照片等與班級分享。

開始使用：從螢幕右上方邊緣向下滑動，點一下「螢幕鏡像輸出」，然後選擇播放目的地。若要切換回 iPad，請點一下「停止鏡像輸出」。[進一步了解 >](#)

10. 最佳化螢幕工作流程

使用 Dock 和「App 切換器」，同時檢視兩個網頁或 app。
開始使用：從 app 底部向上滑動。在 Dock 上，觸碰並按住其他 app，然後拖移到螢幕左邊或右邊。[進一步了解 >](#)

11. 快速存取喜愛的網站

將網站圖像加入 iPad 主畫面，便能快速存取經常使用的網頁。
開始使用：在 Safari 中前往網頁，點一下右上角的「分享」按鈕，然後點一下「加入主畫面」。[進一步了解 >](#)

12. 自訂你的教師工具帶



在「控制中心」內快速存取你需要的項目，例如「相機」、「備忘錄」、「放大鏡」、「計時器」、「碼錶」、「語音備忘錄」或「行動條碼讀取器」。

開始使用：在「控制中心」設定中點一下「自訂控制項目」，然後加入或移除工具。從螢幕右上角向下滑動，即可存取這些工具。[進一步了解 >](#)

13. 將 App 整理到檔案夾中

依類型或主題整理 app，能更快一點找到所需項目。
開始使用：若要移動 app，請輕輕觸碰一個 app，直到所有 app 都開始抖動才放開。將 app 拖移到另一個 app 上方，將兩個 app 加入新檔案夾。點一下檔案夾，為其重新命名。點一下「完成」或按下主畫面按鈕。[進一步了解 >](#)

14. 一眼盡覽資訊

自訂「今天顯示方式」，讓你快速取得所需內容，展開新的一天。

開始使用：在主畫面上向右滑動，開啟「今天顯示方式」。向下捲動，然後點一下「編輯」。新增、移除或重新排列小工具。[進一步了解 >](#)

15. 掃描行動條碼

使用「相機」快速掃描行動條碼，迅速取得資訊。

開始使用：開啟「相機」，並對著行動條碼。彈出連結後，點一下連結，便能開始瀏覽網頁。[進一步了解 >](#)

16. 語音聲控

呼叫 Siri，幫助你完成教學和工作流程的任務。只要開口要求，即可預覽每日行事曆、設定評分提醒事項、打開最新版文件等等。

開始使用：確定 Siri 已開啟。在「設定」中點一下「Siri 與搜尋」，然後開啟「跟 Siri 對話」下方的所有設定。接著按住主畫面按鈕，即可向 Siri 提問。[進一步了解 >](#)



17. 建立完整頁面的截圖

拍攝整頁截圖，並在截圖上標示要給學生或同事的內容。

開始使用：在 Safari 中拍攝截圖。點一下縮覽圖，然後點一下「整頁」。選擇工具列中的「標示」工具。點一下 + 可顯示更多選項。用滑桿捲動，查看所有頁面並進行標示，然後分享。[進一步了解 >](#)

18. 儲存閱讀列表

將文章儲存至閱讀列表，當你下次需要時便能輕鬆存取。

開始使用：在 Safari 中找一個網頁，點一下「分享」按鈕，然後點一下「加入閱讀列表」。進入閱讀列表，查看所有已儲存的文章。[進一步了解 >](#)

19. 作業數位化

使用「備忘錄」輕鬆掃描書面文件和影像，將這些資料數位化，以便上傳給學生。

開始使用：開啟「備忘錄」，點一下「相機」按鈕，然後點一下「掃描文件」。拍下文件後儲存，點一下「分享」按鈕即可傳送。[進一步了解 >](#)

20. 親自入鏡

將你的圖片加入要給學生的備忘錄或指示。看到老師本人，更顯親切！

開始使用：打開「相機」，切換為前置相機，然後放穩 iPad。設定計時器，趕快跑到觀景窗的取景範圍內！將你的照片加入要給學生的作業。[進一步了解 >](#)

21. 以動畫播放課程入門

在 Keynote 中製作動畫式 GIF，作為引人注目的課程入門和視覺展示。

開始使用：將影像或形狀加入幻燈片。點一下影像，然後點一下「動畫效果」。點一下「加入動作」，再點一下「製作路徑」。拖移影像，接著輸出為動畫式 GIF 以加入課程。[進一步了解 >](#)



22. 將幻燈片變成影片

將 Keynote 簡報以自行播放的影片格式傳送給學生。加入你的聲音，打造充滿個人風格的引導式資訊。

開始使用：依序點一下 +、「媒體」按鈕和「錄製音訊」按鈕，在幻燈片上錄音。輸出影片以儲存或傳送。播放時，影片會自動依序顯示各張幻燈片。[進一步了解 >](#)

23. 讓家長隨時掌握動向

製作 60 秒的「可立拍」電子報，讓家長掌握最新資訊。

開始使用：在「可立拍」計畫案中，點一下「即時字幕」按鈕，選取一個樣式，然後關閉選單。觸碰並按住「錄製」按鈕。要停止錄製，只要放開按鈕即可。[進一步了解 >](#)

24. 慢動作示範影片

使用慢動作攝影功能，以放慢的視覺效果說明一個動態現象。

開始使用：打開「相機」並選擇「慢動作」。點一下「錄製」按鈕並開始進行示範，再次點一下按鈕即可停止。接著就可以在「照片」中找到你的影片。[進一步了解 >](#)

25. 複製樣式

拷貝所選文字的樣式，然後套用到其他文字，在 iWork 中快速設定文字格式。

開始使用：選取想要拷貝樣式的文字。點一下「樣式」，然後點一下「拷貝樣式」。選取要套用樣式的文字，然後貼上樣式。[進一步了解 >](#)

26. 設計學生的閃示卡

在 Keynote 中使用文字和音訊功能製作自訂的閃示卡，方便學生使用。

開始使用：在 Keynote 幻燈片上，加入文字框並輸入一個問題或字詞。新增幻燈片，然後在幻燈片上輸入答案或定義。播放計畫案，並點一下來顯示閃示卡。[進一步了解 >](#)

27. 建立虛擬白板

Numbers 提供無限空間，讓你盡情塗鴉、繪圖和製作圖表。

開始使用：你可以使用 Apple Pencil 直接在 Numbers 試算表上繪圖。若要使用手指，請點一下「插入」(+) 按鈕，點一下「媒體」按鈕，然後選取「繪圖」。兩指開合來縮小，顯示更多畫布空間。[進一步了解 >](#)

28. 打勾完成任務

使用「提醒事項」，隨時掌握並排定待辦事項的優先順序。建立子任務並加入附件，然後設定時間提示。

開始使用：在 app 中建立「提醒事項」列表，新增提醒事項。每完成一項任務，就在任務上打勾。[進一步了解 >](#)

29. 一邊簡報一邊註解

在你進行內容簡報時，直接在 Keynote 的幻燈片上加上註解來釐清資訊。

開始使用：在 Keynote 簡報中，點一下「播放」按鈕。觸碰並按住幻燈片來顯示繪圖工具。用手指重點標示重要字詞或影像中的某些地方。[進一步了解 >](#)

30. 製作互動式作業

在設計作業時善用媒體暫存區，讓學生填入回答。

開始使用：建立新的 Pages 文件並選擇一個樣板。加入你自己的文字和圖形，再加入影像，並點一下加以選取。點一下「格式」按鈕，然後點一下「設定為暫存區」。與學生分享作業。[進一步了解 >](#)